



โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
ด้านการบริหารจัดการน้ำ

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 9.00 – 12.00 น.

เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน ปี พ.ศ. 2564 - 2568

บริษัท เวสเทิร์น กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

๑.๑ ภาพรวมสถาปัตยกรรมองค์กร กรมชลประทาน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ ร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล กรมชลประทานปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ และแผนงานสำคัญ Flagship Project

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

ภาพรวมของแผนการดำเนินงาน

งวดงานที่ ๔ ภายใน ๒๑๐ วัน

(๕ มีนาคม ๒๕๖๓)

ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่สอดคล้องตามสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมายกรมชลประทาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

๔.๖ จัดสัมมนาเพื่อถ่ายทอดสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมายและแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมชลประทาน

การส่งมอบงาน

รายงานฉบับสมบูรณ์ (Completion Report)

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่สอดคล้องตามสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย กรมชลประทาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

๒. รายงานสัมมนาเพื่อถ่ายทอดสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมายและแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมชลประทาน

งวดงานที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน

(๕ มกราคม ๒๕๖๓)

ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๔ ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมายที่สอดคล้องตามทิศทางการพัฒนาของกรมชลประทานใน ระยะเวลา ๓ ปี ที่ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ

การส่งมอบงาน

ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Completion Report)

๑. รายงานการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมายที่สอดคล้องตามทิศทางการพัฒนาของกรมชลประทานใน ระยะเวลา ๓ ปี

๒. รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) (๑๒๐ วัน)

๒. รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ (Progress Report ๓) (๑๕๐ วัน)

งวดงานที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน

(๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๒ สำรวจและจัดทำสถานภาพปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบันกรมชลประทานที่ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ

๔.๓ จัดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพร้อมเอกสารประกอบการอบรม ในหลักสูตรการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อสร้างองค์ความรู้แก่บุคลากรกรมชลประทาน

การส่งมอบงาน

รายงานฉบับกลาง (Interim Report)

๑. รายงานสถานภาพปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน กรมชลประทาน

๒. รายงานการจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

๓. รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑)

งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน

(๗ กันยายน ๒๕๖๒)

ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ที่ประกอบด้วยแผนการดำเนินโครงการ ทฤษฎีที่ใช้ การบริหารโครงการ

การส่งมอบงาน

รายงานเบื้องต้น (Inception Report)

๑. รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ที่ประกอบด้วย แผนการดำเนินโครงการ ทฤษฎีที่ใช้ การบริหารโครงการ

ภาพรวมสถาปัตยกรรมองค์กร กรมชลประทาน

สรุป GAP ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

| สถาปัตยกรรมองค์กร | GAP |
|-------------------|--|
| ด้านการดำเนินงาน | <p>๑) การทบทวน ออกแบบระบบงาน ควรมอบหมายให้กองแผนงานและกลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมเป็นเจ้าภาพในการยกร่างระบบงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน การออกแบบกระบวนการทำงานควรใช้แนวทาง Cross Functional Process or Swim Lane Diagram</p> <p>๒) ควรกำหนด ทบทวน ความสามารถหลักขององค์กร (Core Competency)</p> <p>๓) ควรกำหนด ทบทวนเกณฑ์ในการเลือกกระบวนการหลัก</p> <p>๔) ควรทบทวนโครงสร้างองค์กร Infrastructure และ Technology เพื่อรองรับระบบงานใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๕) ควรทบทวนสมรรถนะขององค์กรโดยรวม (Organizational Performance Review) จากตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกระบวนการที่สำคัญ และผลการดำเนินการตามแผนงานและโครงการ ที่สะท้อนระดับการพัฒนากรมชลประทานไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ให้ครบในทุกมิติที่สำคัญ</p> |

ภาพรวมสถาปัตยกรรมองค์กร กรมชลประทาน

สรุป GAP ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

สถาปัตยกรรมองค์กร

GAP

ด้านข้อมูลสารสนเทศ

- ๑) การบริหารจัดการข้อมูลตามวงจรของข้อมูล (Data Life Cycle) อย่างเป็นระบบ
- ๒) การกำหนดกลุ่มข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กับกลุ่มกระบวนการหลัก (Core Process) และกระบวนการสนับสนุน (Support Process) เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาข้อมูล
- ๓) การกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูล นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล นำไปสู่การปฏิบัติพัฒนาสถาปัตยกรรมด้านข้อมูลสารสนเทศ (Data Architecture)
- ๔) เพื่อความยั่งยืนในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) องค์กรจะต้องติดตามประเมินผลความพร้อมและความก้าวหน้าในการดำเนินการกำกับดูแลข้อมูล
- ๕) การเตรียมการพัฒนาทักษะบุคลากร สำหรับการพัฒนาด้านดิจิทัลระยะเริ่มแรก

ภาพรวมสถาปัตยกรรมองค์กร กรมชลประทาน

สรุป GAP ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

สถาปัตยกรรมองค์กร

GAP

ด้านระบบงานโปรแกรม ประยุกต์

- ๑) จัดทำ Enterprise Service Bus (ESB) ในกลุ่มระบบงานโปรแกรมประยุกต์ภายใน
- ๒) กำหนดกลุ่มของระบบงานโปรแกรมประยุกต์ในการปรับเปลี่ยนไปสู่การใช้ Enterprise Service Bus (ESB)
- ๓) ปรับเปลี่ยนมาใช้บริการ Cloud สำหรับกลุ่มระบบงานโปรแกรมประยุกต์เพื่อการให้บริการ
- ๔) นำแนวคิด Micro Services มาประยุกต์ใช้ ระบบงานที่พัฒนาขึ้นใหม่ควรกำหนดมาตรฐานให้มีโครงสร้างรูปแบบตามแนวคิด Micro Service เพื่อความรวดเร็วและการบำรุงรักษาที่ดี และมีความปลอดภัยสูง
- ๕) ประยุกต์ใช้ระบบงานโปรแกรมประยุกต์ร่วมกับอุปกรณ์ เพื่อให้เกิดความเป็น Automation การขยายในมิติด้านกว้างของการใช้ระบบงานโปรแกรมประยุกต์ของกรมชลประทาน
- ๖) กำหนดสถาปัตยกรรมระบบงานในภาพรวมองค์กร เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมีมาตรฐานในการใช้เทคโนโลยีให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ๗) การพัฒนาระบบงานควรใช้รูปแบบของสถาปัตยกรรมเชิงบริการ (Service Oriented Architecture หรือ SOA) เพื่อเป็นแนวทางการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบงานโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ

ภาพรวมสถาปัตยกรรมองค์กร กรมชลประทาน

สรุป GAP ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

| สถาปัตยกรรมองค์กร | GAP |
|---|--|
| ด้านระบบงาน โปรแกรมประยุกต์ (ต่อ) | <p>๘) เสนอการจัดสร้างระบบงานสถาปัตยกรรมข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อนำข้อมูลประเภทที่ไม่เป็นโครงสร้าง (Unstructured Data) มาใช้งานร่วมกับข้อมูลที่มีอยู่เดิมในปัจจุบัน</p> <p>๙) เสนอจัดสร้างหน่วยงานสนับสนุนข้อมูลเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Science) และประโยชน์ทางการบริหาร งานวิจัยและวิเคราะห์วางแผนในรูปแบบ Proactive ในเชิงการพยากรณ์และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Insights)</p> <p>๑๐) เสนอจัดทำระบบงานสำหรับเผยแพร่ข้อมูล (Open Data/Open API)</p> <p>๑๑) เสนอจัดทำระบบงานที่นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ของหน่วยงานสนับสนุนข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในเชิงการให้บริการประชาชน</p> <p>๑๒) ควรพิจารณาการนำเทคโนโลยี Blockchain มาพัฒนา Smart Contract ซึ่งมีคุณสมบัติโปร่งใส ตรวจสอบได้และไม่สามารถลบหรือแก้ไขข้อมูลที่ทำรายการไปแล้วได้</p> <p>๑๓) ควรพิจารณาการนำเทคโนโลยี Robotic Process Automation (RPA) เพื่อนำมาช่วยในการลดขั้นตอนการทำงานของบุคคลที่มีการทำงานซ้ำ ๆ</p> |

ภาพรวมสถาปัตยกรรมองค์กร กรมชลประทาน

สรุป GAP ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

| สถาปัตยกรรมองค์กร | GAP |
|----------------------------------|--|
| ด้านเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน | <p>ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล</p> <p>(๑) ควรมีการออกข้อกำหนดการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล การกำหนดซอฟต์แวร์ และการตั้งค่าต่าง ๆ ให้เป็นมาตรฐาน</p> <p>(๒) ควรมีการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทดแทนให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานโดยการจัดการจะต้องประกอบไปด้วยระบบปฏิบัติการ Window พร้อมทั้งซอฟต์แวร์ Microsoft Office และซอฟต์แวร์ Anti-virus รุ่นล่าสุด</p> <p>(๓) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีข้อมูลสำคัญ จะต้องมีการควบคุมการทำลายข้อมูลให้เหมาะสม</p> <p>ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</p> <p>(๑) ควรทำแผนจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายทดแทนอุปกรณ์เก่า</p> <p>ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>(๑) ควรมีการออกข้อกำหนดการจัดการอุปกรณ์เครือข่าย การกำหนดซอฟต์แวร์ และการตั้งค่าต่าง ๆ ให้เป็นมาตรฐาน</p> <p>(๒) ควรทำแผนจัดซื้ออุปกรณ์เครือข่าย เช่น Switch, Router ทดแทนอุปกรณ์เก่า</p> <p>(๓) พัฒนาวิศวกรโครงข่าย ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาโปรแกรม Java Based เช่น Python เพื่อรองรับเทคโนโลยีเครือข่ายใหม่</p> <p>(๔) ควรจัดหา IoT Platform เพื่อเปิดโอกาสให้มีการสร้างนวัตกรรมในการบริหารจัดการตามภารกิจต่อไป</p> |

ภาพรวมสถาปัตยกรรมองค์กร กรมชลประทาน

สรุป GAP ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

สถาปัตยกรรมองค์กร

GAP

- | | |
|----------------|---|
| ด้านความมั่นคง | (๑) อุปกรณ์เครือข่าย/อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยที่สำคัญ ควรมีการติดตั้งแบบ High Availability |
| ปลอดภัย | (๒) ควรติดตั้งอุปกรณ์รวบรวมและวิเคราะห์ Log File จากอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย |
| | (๓) ควรมีการประเมินความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอก |

แนวทาง RID No.๑ ประกอบด้วย ๗ แนวทาง ได้แก่

๑. เร่งรัดการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริ
๒. ปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนงานและงบประมาณทั้งระบบ
๓. เร่งรัดการพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน
- ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำ**
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๖. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๗. ดำเนินการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ



**ย.2 การเพิ่ม ปสก การบริหารจัดการน้ำ
อย่างบูรณาการตามวัตถุประสงค์การใช้น้ำ**
**ย.3 การป้องกันความเสียหายและสนับสนุน
การบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ**

๔.๑ ต่อยอด SWOC

๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุน
การบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

แนวทาง RID No.๑ ประกอบด้วย ๗ แนวทาง ได้แก่

๑. เร่งรัดการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริ
๒. ปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนงานและงบประมาณทั้งระบบ
๓. เร่งรัดการพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำ
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๖. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน**
๗. ดำเนินการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ



ย.5 การปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ

- ๖.๑ นำเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้บริหารจัดการน้ำ
- ๖.๒ พัฒนาระบบงานสู่ Digital Platform
- ๖.๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูล (Big Data)
- ๖.๔ เร่งรัดจัดหาอุปกรณ์ทันสมัยมาใช้

แนวทาง RID No.๑ ประกอบด้วย ๗ แนวทาง ได้แก่

๑. เร่งรัดการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริ
๒. ปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนงานและงบประมาณทั้งระบบ
๓. เร่งรัดการพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำ
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๖. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๗. ดำเนินการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ**



ย.5 การปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ

๗.๓ เร่งรัดปรับโครงสร้างหน่วยงานและระดับตำแหน่ง

๗.๑๐ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน รongรับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

“ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเปลี่ยนถ่ายองค์กรสู่องค์กรอัจฉริยะในการบริการ (RID ๔.๐) ที่ทันสมัย มั่นคง ปลอดภัย ตามแนวทาง**มาตรฐานสากล**”

พันธกิจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ๑) สร้างกลไกการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมชลประทานอย่างมีธรรมาภิบาล ตามแนวทางมาตรฐานสากล
- ๒) **บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน**ดิจิทัลให้เพียงพอ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- ๓) พัฒนาและ**เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูล**ที่สามารถสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว
- ๔) เป็น**ศูนย์กลางการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านน้ำ**ของกรมชลประทานที่เป็นมาตรฐานแบบบูรณาการ และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลร่วมกันได้ทั้งองค์กร อย่างยั่งยืน
- ๕) เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศและการบริการข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว แก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย
- ๖) **พัฒนาบุคลากรทุกระดับ** ให้มีขีดสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ดิจิทัลของกรมชลประทาน

ย.๑ การ**เพิ่มขีดสมรรถนะบุคลากร** และยกระดับทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่ผู้ใช้งานทุกระดับ

ย.๒ การ**เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและการสื่อสาร**ให้สามารถใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และมีมาตรฐาน

ย.๓ การ**เพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการระบบข้อมูลสารสนเทศ**ของกรมชลประทาน เพื่อการบริหารการจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาอุทกภัย แบบมีส่วนร่วม และเพิ่มคุณค่าการบริการแก่ประชาชน

ย.๔ **ยกระดับการบริหารจัดการ**เพื่อปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลตามแนวทางมาตรฐานสากล

(ร่าง)

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ๓ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ย.๑ ยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัลให้พร้อมทั้งข้อมูลและสามารถบริการได้ตรงตามความต้องการของประชาชน

ย.๒ พัฒนาและบูรณาการแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐเพื่อการบริหารงานและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ย.๓ ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลดิจิทัลภาครัฐและการใช้ข้อมูลเพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส รวมถึงสร้างนวัตกรรมใหม่

(ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

มีแผนงานที่สำคัญรองรับการพัฒนาจำนวน ๑๗ แผนงาน ได้แก่

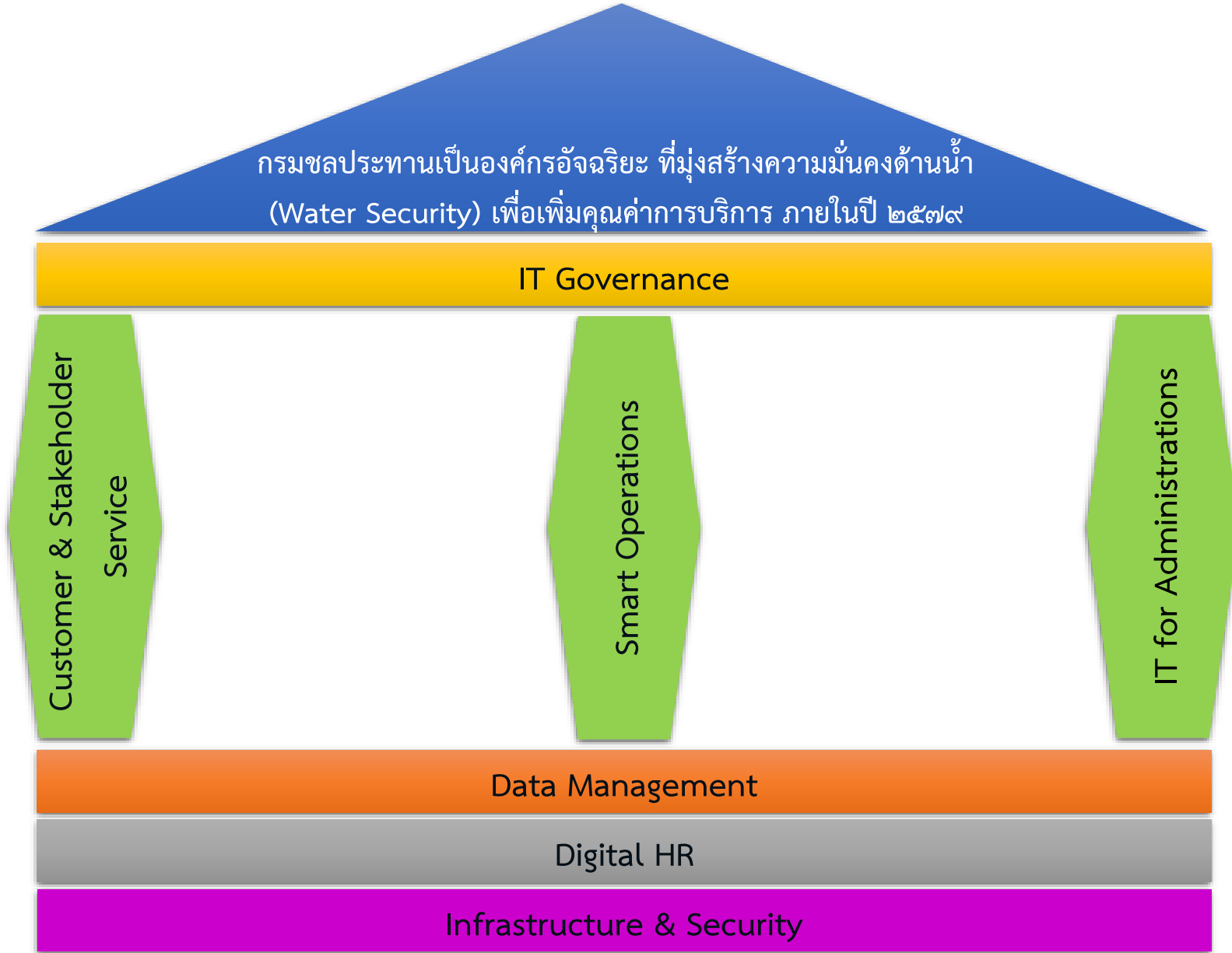
๑. การปรับเปลี่ยนหน่วยงานภาครัฐให้เป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Government Transformation)
๒. บุคลากรภาครัฐพันธุ์ดิจิทัล (Digital Government Capacity Building)
๓. ศูนย์สนับสนุนการพัฒนาบริการดิจิทัล (Digital Services Hub) (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง-สนับสนุน)
๔. ศูนย์กลางข้อมูลให้ประชาชนติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร ณ จุดเดียว (Citizen Platform) (หน่วยงานที่ให้บริการ)
๕. ศูนย์กลางข้อมูลให้ธุรกิจติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร ณ จุดเดียว (Business Platform) (หน่วยงานที่ให้บริการ)
๖. ศูนย์กลางข้อมูลให้ชาวต่างชาติติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร ณ จุดเดียว (Foreigner Platform)
๗. แพลตฟอร์มการค้าดิจิทัลระหว่างประเทศ (Thailand National Digital Trade Platform)
๘. ศูนย์รวมองค์ความรู้ (Learning Portal)

(ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

๙. ระบบกลางด้านกฎหมาย (Law Portal)
๑๐. ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX) (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง-สนับสนุน)
๑๑. ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID)
๑๒. ระบบการชำระเงินทางดิจิทัล (e-Payment) (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง-สนับสนุน)
๑๓. โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล
๑๔. ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภาครัฐ (Government MIS)
๑๕. การเชื่อมโยงและวิเคราะห์ข้อมูลภาครัฐ
๑๖. ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ และส่งเสริมการเปิดเผยและใช้ประโยชน์จากข้อมูล (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง-สนับสนุน)
๑๗. ช่องทางการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Participation Portal) (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง-สนับสนุน)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

ร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล กรมชลประทานปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘



วิสัยทัศน์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
“ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเปลี่ยนถ่ายองค์กรสู่องค์กรอัจฉริยะในการบริการ (RID ๔.๐) ที่ทันสมัย มั่นคงปลอดภัย ตามแนวทางมาตรฐานสากล”

ยุทธศาสตร์ดิจิทัลของกรมชลประทาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับการจัดการทรัพยากรและข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพตามแนวทางสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานปฏิบัติการหลักองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับเปลี่ยนบริการสู่บริการ Platform ดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยกระดับทักษะบุคลากรสู่บุคลากรสายพันธุ์ดิจิทัล

แผนงานสำคัญ Flagship Project

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑
เป้าประสงค์

การยกระดับการจัดการทรัพยากรและข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพตามแนวทางสากล

๑. มีการบริหารทรัพยากรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ
๒. มีการบริหารและการกำกับดูแลข้อมูลสารสนเทศสอดคล้องตามมาตรฐาน
๓. มีกระบวนการในการบริหารคุณภาพการบริการเทคโนโลยีดิจิทัล

แผนงาน

ตัวชี้วัด

๑.๑ การบริหารและการกำกับดูแลข้อมูลหลักองค์กร

๑. มีการประกาศใช้นโยบายและโครงสร้างการบริหารและการกำกับดูแลข้อมูลองค์กรอย่างเป็นทางการ
๒. มีการจัดการข้อมูลหลักองค์กรและข้อมูลองค์กรมีความเป็นเอกภาพบนฐานข้อมูลองค์กรเดียวกัน

| ลำดับ | โครงการ |
|-------|---|
| ๑ | โครงการพัฒนาการบริหารและการกำกับดูแลข้อมูลองค์กร |
| ๒ | โครงการบูรณาการระบบฐานข้อมูลหลักองค์กรเพื่อความเป็นเอกภาพ |
| ๓ | โครงการการพัฒนาการให้บริการข้อมูลเปิด (Open Data) |

แผนงานสำคัญ Flagship Project

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

เป้าประสงค์

การยกระดับการจัดการทรัพยากรและข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพตามแนวทางสากล

๑. มีการบริหารทรัพยากรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

๒. มีการบริหารและการกำกับดูแลข้อมูลสารสนเทศสอดคล้องตามมาตรฐาน

๓. มีกระบวนการในการบริหารคุณภาพการบริการเทคโนโลยีดิจิทัล

แผนงาน

ตัวชี้วัด

๑.๒ การพัฒนากระบวนการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลตามมาตรฐานสากล

กรมชลประทานมีกระบวนการในการบริหารคุณภาพบริการเทคโนโลยีตามมาตรฐานสากล

ลำดับ

โครงการ

๑ โครงการยกระดับมาตรฐานการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามมาตรฐาน ISO ๓๘๕๐๐

๒ โครงการพัฒนาระบบงานรองรับ ICT Call Center

๓ โครงการปรับปรุงกระบวนการบริการเทคโนโลยีดิจิทัลตามมาตรฐาน ITSM (ISO ๒๐๐๐๐)

แผนงานสำคัญ Flagship Project

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

เป้าประสงค์

การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานปฏิบัติการหลักองค์กร

- มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปปรับใช้ในงานปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลกับกระบวนการปฏิบัติการหลัก

แผนงาน

ตัวชี้วัด

๒.๑ การพัฒนาเทคโนโลยีตามภารกิจหลักองค์กร

- ความสำเร็จตามแผนงาน
- ประสิทธิภาพในการทำงานที่เพิ่มขึ้นจากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปปรับใช้

ลำดับ

โครงการ

- โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลน้ำให้เป็นระบบเดียวกันที่มีความถูกต้องและแม่นยำ
- โครงการระบบโทรมาตรลุ่มน้ำ
- โครงการพัฒนาระบบคลังข้อมูลกลางสำหรับศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ (Smart Water Operation)
- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประเมินความปลอดภัยเขื่อน
- โครงการพัฒนาเทคโนโลยี IOT เพื่อการบริหารจัดการน้ำ
- โครงการยกระดับประสิทธิภาพเครื่องมือและขยายพื้นที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำด้วยเทคโนโลยีควบคุมระยะไกล (Remote Sensing)
- โครงการพัฒนานวัตกรรมเครื่องมือสำรวจพร้อมระบบสารสนเทศแบบบูรณาการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

แผนงานสำคัญ Flagship Project

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

เป้าประสงค์

การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานปฏิบัติการหลักองค์กร

๑. มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปปรับใช้ในงานปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
๒. มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลกับกระบวนการปฏิบัติการหลัก

แผนงาน

ตัวชี้วัด

๒.๒ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสร้างความยั่งยืน

๑. จำนวนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้งานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ลดน้อยลงจากการนำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้งาน

ลำดับ

โครงการ

- ๑ โครงการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - ๒ โครงการประยุกต์เทคโนโลยีสนับสนุน Smart office
-

แผนงานสำคัญ Flagship Project

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

เป้าประสงค์

การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานปฏิบัติการหลักองค์กร

๑. มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปปรับใช้ในงานปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
๒. มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลกับกระบวนการปฏิบัติการหลัก

แผนงาน

ตัวชี้วัด

๒.๒ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสร้างความยั่งยืน

๑. จำนวนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้งานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ลดน้อยลงจากการนำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้งาน

ลำดับ

โครงการ

- ๑ โครงการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - ๒ โครงการประยุกต์เทคโนโลยีสนับสนุน Smart office
-

แผนงานสำคัญ Flagship Project

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

เป้าประสงค์

การปรับเปลี่ยนบริการสู่บริการ Platform ดิจิทัล

๑. มีการพัฒนา Platform เพื่อบริการแก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียและภาคประชาชน
๒. มีการบูรณาการระบบงานภายในองค์กรเพื่อลดความซ้ำซ้อน

แผนงาน

ตัวชี้วัด

๓.๑ การพัฒนาบริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย Platform ดิจิทัล

๑. จำนวน Platform ที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการแก่ภาคประชาชน
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

| ลำดับ | โครงการ |
|-------|---|
| ๑ | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเว็บไซต์กรมชลประทาน |
| ๒ | โครงการจัดทำโมบายแพลตฟอร์ม (Mobile Platform) สำหรับการเข้าถึงระบบงานด้วยโมบายทั้งภายในและภายนอก |

แผนงานสำคัญ Flagship Project

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

เป้าประสงค์

การปรับเปลี่ยนบริการสู่บริการ Platform ดิจิทัล

- มีการพัฒนา Platform เพื่อบริการแก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียและภาคประชาชน
- มีการบูรณาการระบบงานภายในองค์กรเพื่อลดความซ้ำซ้อน

แผนงาน

ตัวชี้วัด

๓.๒ การพัฒนาระบบงานรองรับการดำเนินงานภายในองค์กร

- ความสำเร็จตามแผน
- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ลำดับ

โครงการ

- โครงการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- โครงการจัดทำแผนงานการยกระดับการทำงานบนพื้นฐานดิจิทัล (Digital Workplace)
- โครงการพัฒนาสื่อ คลังความรู้ และระบบจัดการความรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านน้ำ
- โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างบูรณาการ
- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศองค์ความรู้
- โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อกำจัดเก็บค่าชลประทาน

แผนงานสำคัญ Flagship Project

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

เป้าประสงค์

การปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย

๑. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการบริการ

๒. มีการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล

แผนงาน

ตัวชี้วัด

๔.๑ การปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ประสิทธิภาพของระบบโครงสร้างพื้นฐานและความพร้อมใช้งานของระบบ

ลำดับ

โครงการ

- ๑ โครงการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลระบบสื่อสาร และระบบบูรณาการข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย
- ๒ โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์
- ๓ โครงการพัฒนาเครือข่ายการสื่อสาร (Communication Network)
- ๔ โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงแบบIntranet ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และระหว่างหน่วยงาน (Intranet) ด้วยระบบเครือข่าย VPN
- ๕ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ VDO Conference กรมชลประทาน

แผนงานสำคัญ Flagship Project

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

เป้าประสงค์

การปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย

๑. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการบริการ

๒. มีการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล

แผนงาน

ตัวชี้วัด

๔.๒ การจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่ายและสารสนเทศ

จำนวนเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ลดน้อยลง

ลำดับ

โครงการ

- โครงการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan)
- โครงการพัฒนาระบบป้องกันความปลอดภัยข้อมูล และไซเบอร์ (Data and Cyber Security)

แผนงานสำคัญ Flagship Project

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕

เป้าประสงค์

แผนงาน

ตัวชี้วัด

ยกระดับทักษะบุคลากรสู่บุคลากรสายพันธุ์ดิจิทัล

บุคลากรกรมชลประทานมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ

๕.๑ การพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

จำนวนบุคลากรกรมชลประทานที่ผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลจาก สคช.

ลำดับ

โครงการ

๑

โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภายในกรมชลประทาน

๒

โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงการสื่อสารอุปกรณ์ระบบโทรคมนาคม กรมชลประทาน

Q & A

QR Code สำหรับดาวน์โหลด
Template



บริษัท เวสเทิร์น กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

(Sale Office) 20/2 อาคาร LPN ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

Tel. : 02-190-6854

Fax : 02-190-6854 กด 13

www.westerngroup.co.th

e-mail: contact@westerngroup.co.th